

Quy trình	Văn bản - Quy định	Mối liên hệ	Người thực hiện
Chọn sách Thanh lý	- Sách hư về mặt vật lý - Sách thừa bản - Sách không có giá trị sử dụng, lạc hậu về nội dung	Kho sách	Cán bộ kho
Chuyển P. Nghiệp vụ	Lựa chọn tài liệu thanh lý dựa trên các tiêu chí: nội dung và thời gian xuất bản, TC tình trạng tài liệu, TC về số lượng và ngôn ngữ tài liệu.		Hương, Dung
Thẩm định TL	- TL thanh lý chuyển cho Mạnh - TL không thanh lý chuyển ra kho - TL có giá trị (đã cũ nát) số hóa	P.Nghiệp vụ	Mạnh, Dung, Hương
Lập danh mục thanh lý	- Trình Ban giám đốc - Ban giám đốc trình Ban giám hiệu duyệt		BGD
Tiến hành thanh lý	- Xóa số ĐKCB - Xử lý TL thanh lý : loại bỏ những TL lạc hậu, không có giá trị; biếu tặng hoặc trao đổi với các thư viện khác - Bảo quản hồ sơ thanh lý TL		BGD

⇒ **Kiểm tra chất lượng sản phẩm : GD Nguyễn Thị Thanh Thủy.**

